

POWER BI PERFECTIONNEMENT

Durée

1 jour

Référence Formation

5-PP-PB2

Objectifs

Concevoir des tableaux de bord graphiques et interactifs de niveau avancé.

Participants

Toute personne souhaitant consolider et approfondir ses connaissances dans l'utilisation de Power BI

Pré-requis

Connaissances des bases de Power BI ou connaissances équivalentes à celles apportées par le stage Power BI Niveau 1

PROGRAMME

- Introduction au langage M et au Langage DAX
- Pourquoi le langage M, quand l'utiliser ?
- Pourquoi le langage DAX, quand l'utiliser ?
- Acquérir et transformer les données avec Power Query
- Introduction au langage M
- Découvrir les objets Power Query et les types de données
- Comprendre la structure d'une requête
- Fonction interne et fonction externe
- La gestion des erreurs
- Exemples de fonctions avancées
- Créer une table calendrier
- Créer ses indicateurs et KPI avec le langage DAX
- L'importance de la modélisation
- Créer le Modèle de Données
- Les différents types de relations
- Focus sur les jointures entre tables dans le modèle de données
- Bien comprendre la cardinalité d'une jointure. Point d'attention sur la relation de « plusieurs à plusieurs »
- Explication sur le sens des jointures
- Créer des mesures avec le langage DAX
- Approfondir la notion de contexte de filtre et de lignes
- Les Fonctions itératives
- Les Fonctions temporelles
- Exemples de mesures avancées.
- Mise en forme de rapport avancée
- Créer un thème, un modèle de rapport
- Créer une home page et des menus de navigation en utilisant les signets
- Utiliser des images pour améliorer la lisibilité du rapport
- Créer des rapports "Maitre-Détail" en utilisant les filtres d'extractions
- Navigation entre rapports
- Choisir la mesure à afficher avec un segment
- Afficher sur le rapport les filtres positionnés
- Publication et partage
- Retour sur la publication

Moyens pédagogiques



Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

